



Ändring av fakturamottagare



Fyll i och signera denna blankett och sänd den till oss via e-post: info.se@bjornlunden.com
För att vi ska kunna genomföra ändringen behöver vi en fullständig blankett. Alla uppgifter är obligatoriska. Ofullständiga blanketter skickas tillbaka till avsändaren.

Ändring av fakturamottagare kan göras för samarbetspaketen Pro, Essential och Go.
Antingen faktureras byrån för paketen eller så direktfaktureras byråns klient för abonnemanget.
Ändringar kan endast göras av redovisningsbyrån som äger databasen.

Ändringen gäller följande databasnamn: _____

Information om databasnamn finns i BL Administration under Arkiv – Val av företag. Högerklicka på företaget och välj Visa information om företag.

Redovisningsbyrån som äger databasen:

Kundnummer _____

Företagsnamn: _____

Ny fakturamottagare:

Org.nummer: _____

Ev kundnummer: _____

Företagsnamn: _____

Namn: _____

Telefon: _____

E-postadress: _____

Jag godkänner ändringen av fakturamottagare enligt ovan:

Underskrift firmatecknare, ägare av databasen
(redovisningsbyrån)

Ort och datum

Namnförtydligande

Detta dokument sänds till oss via e-post till:
info.se@bjornlunden.com

Handläggningstid 2-4 arbetsdagar